

Forretningsorden for bestyrelsen på ÅRHUS FRISKOLE

Forretningsorden for bestyrelsen på Århus Friskole

Bilag til „[Vedtægter for Århus Friskole](#)”

1. Indkaldelse af generalforsamling

Formanden indkalder til generalforsamlinger i henhold til skolens vedtægter.

2. Afholdelse af generalforsamling

På den ordinære generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning for det forløbne bestyrelsesår. En valgt dirigent leder generalforsamlingen.

3. Konstituerende bestyrelsesmøde

Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med hhv. formand og næstformand.

4. Bestyrelsen

Bestyrelsen tilstræber et fortroligt arbejdsrum, hvor vi omgås hinanden og arbejder med respekt og tillid. Efter hvert møde udarbejdes der et referat som er offentligt tilgængeligt.

Bestyrelsen varetager skolens interesser og har, ved sin måde at arbejde på, ansvar for at understøtte skolens kultur og værdier. Herunder:

- Sikre, at der er sammenhæng mellem skolens formål og aktiviteter
- Sikre, at skolens vedtægter overholdes
- Sikre en fornuftig styring af økonomien herunder udarbejdelse af samt opfølgning på budgetter
- Tilstræbe at der er et tæt og gensidigt samarbejde mellem bestyrelsen og skolens ledelse
- Have fokus på de overordnede mål og visioner

Skolens formål er beskrevet i [“Friskolens formål”](#)

Bestyrelsen fastsætter alle former for forældrebetaling i henhold til skolens vedtægter.

Følgende faste udvalg er vedtaget af bestyrelsen:

- Økonomi- og ledelsesudvalg (ØL)
- Bygge- og vedligeholdelsesudvalg (BOVU)

Formand og næstformand er udover souschef faste medlemmer af Økonomi- og ledelsesudvalget.

Der kan nedsættes andre udvalg efter behov.

De nærmere arbejdsopgaver for udvalgene er nedfældet i et kommissorium, der beskriver udvalgenes mål, beføjelser samt personsammensætning. Kommissorierne godkendes løbende af bestyrelsen og optages som bilag til denne forretningsorden.

Forretningsorden for bestyrelsen på ÅRHUS FRISKOLE

Følgende kommissorier er ved vedtagelsen af denne forretningsorden gældende:

- [Kommissorium for Økonomi og ledelsesudvalget \(ØL\)](#)
- [Kommissorium for Bygge og vedligeholdelsesudvalget \(BOVU\)](#)

Bestyrelsen holder som udgangspunkt møde en gang om måneden, undtagen juli måned. Bestyrelsesmøderne forberedes af hhv formand, næstformand og skoleledelse i Økonomi -og ledelsesudvalget (ØL).

Ved bestyrelsesmøder udsender formanden en indkaldelse med dagsorden senest 3 dage før mødeafholdelse.

Formanden eller mindst 2 medlemmer kan kræve, at der bliver indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 2 dages varsel.

Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og afstemninger. Formanden kan uddelegere opgaven til et andet medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsesformanden har en vigtig opgave i at få bestyrelsen til at samarbejde bedst muligt samt at facilitere processerne og diskussionerne således at alle kommer til orde og at der er plads til forskellige holdninger og synspunkter.

Konkret skal bestyrelsesformanden:

- Forberede og indkalde til bestyrelsesmøder
- Deltage i ØL møder
- Stå for den daglige kommunikation med skolelederen
- Udføre arbejdsgiveransvar over for skolelederen herunder lønforhandlinger og lederudviklingssamtaler (LUS).
- Repræsentere skolen udadtil

Næstformandens formelle funktion er at være det bestyrelsesmedlem der overtager formandsposten hvis formanden skulle afgå i utide eller være forhindret. Derfor skal næstformanden være velinformeret om skolens drift og status og evt. aflaste formanden i spidsbelastede situationer.

Konkret skal næstformanden:

- Deltage i ØL møder
- Deltage i forberedelsen af bestyrelsesmøder samt udarbejdelse af dagsordenen
- Vikarierer for formanden i dennes fravær

Faste punkter i løbet af et bestyrelsesår, er beskrevet i ["Årshjul for Bestyrelsen på Århus friskole"](#)

5. Indskrivningsprocedure

Bestyrelsen er ansvarlig for at fastsætte rammer og procedure for optagelse af elever

Disse rammer er beskrevet i ["Retningslinjer for optagelse af børn"](#)

Forretningsorden for bestyrelsen på ÅRHUS FRISKOLE

Bestyrelsen har ansvar for at skolelederen og medarbejderne kvalificerer rammer og procedurer for udskrivning af elever.

6. Procedure ved ansættelser af fastansat personale

Bestyrelsen ansætter og afskediger skoleleder, samt udnævner konstitueret leder.

Ved fastansættelse af medarbejdere over 50% har bestyrelsen det formelle ansvar. Proceduren er at bestyrelsen og lederen nedsætter et ansættelsesudvalg der består af bestyrelsesmedlemmer (1- 2) og medarbejdere (1- 2). Se "[Ansættelsesprocedure](#)" for detaljer.

Afskedigelser af medarbejdere med ansættelsesgrad over 50% skal godkendes af bestyrelsen.

Lederen foretager afskedigelsen og afvikler samtalerne omkring denne.

7. Afstemningsprocedurer i bestyrelsen

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når minimum 5 (fem) medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, overtager næstformanden formandens beføjelse vedr. stemmeflerhed. Afstemningen skal være skriftlig og hemmelig, hvis blot et medlem ønsker det.

8. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer, bestyrelsens suppleanter samt øvrige deltagere på bestyrelsesmøder har tavshedspligt ift. personsager og økonomi - forvaltningslovens kapitel 8. Se disse retningslinjer her: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=161411#Kap8>

9. Inhabilitet

Medlemmer af skolens bestyrelse samt bestyrelsens suppleanter skal overholde almindeligt gældende regler om habilitet. Forvaltningsloven kapitel 2. Se disse retningslinjer her:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=161411#Kap2>

10. Udtræden af bestyrelsen i utide

Ved udmeldelse i utide, indtræder en suppleant i stedet, dette for hele den udtrædendes valgperiode. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

11. Kompetenceplan og samarbejdsaftale med skoleleder

Bestyrelsen på Århus friskole har det overordnede ansvar for ledelse af skolen. I hverdagen er det pædagogiske, personalemæssige og administrative ansvar uddelegeret til skolens ledelse.

12. Skolelederens og lærer-repræsentantens deltagelse i bestyrelsesmøder

Skolens leder og souschef samt en repræsentant for skolens medarbejdere deltager så vidt muligt i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Forretningsorden for bestyrelsen på

ÅRHUS FRISKOLE

13. Samarbejde med de ansatte

Det er vigtigt for bestyrelsen ikke kun at orientere sig om forholdene på skolen gennem skolelederen. Derfor inviteres en medarbejder med til de fleste bestyrelsesmøder og hvis der er behov for det, kan flere medarbejdere deltage.

Enkelte bestyrelsesmøder bliver delvist afholdt uden deltagelse af ledelse og/eller medarbejdere, i det omfang det giver mening ift. dagsorden. F.eks. med fokus på samarbejdet mellem ledelse og bestyrelse, lønforhandling etc. Bestyrelsen deltager også gerne på lærermøder, når det bringer værdi.

14. Samarbejde med forældrene

Bestyrelsen tilstræber et godt samarbejde med forældregruppen.

Bestyrelsen informerer løbende om sit arbejde i fredagsbrevet og på intra. Derudover udarbejder bestyrelsen årligt bestyrelsens beretning som fremlægges på årets generalforsamling og trykkes i årsskriftet.

Samarbejdet med forældre er beskrevet i ["Kommunikation mellem skole og familie"](#), ["Politik for brug af skoleintra"](#), ["Bestyrelsens procedure for sagsbehandling ved konflikter"](#) samt ["Forventninger til forældre"](#) og introduktionsskrivelsen til nye forældre ["Kort og godt om Århus Friskole"](#)

15. Skolelederens og formandens stående bemyndigelser

Skoleleder og bestyrelsesformand er tillagt følgende standardbemyndigelser:

- Bemyndigelse til fremsendelse af breve m.v. på skolens vegne.
- Bemyndigelse til i særlige tilfælde alene at træffe beslutning om elevindskrivning og elevbortvisning.
- Bemyndigelse til at træffe hastebeslutninger, idet sagen i alle tvivlstilfælde efterfølgende skal forelægges bestyrelsen.

16. Bestyrelsesmedlemmernes udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet

Hvervet som formand, næstformand og bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan der ydes godtgørelse for udgifter i forbindelse med udøvelse af disse hverv.

17. Intern revisionsbestemmelse

På bestyrelsesmødet i februar gennemgår bestyrelsen regnskabet for foregående år sammen med skolens revisor. Regnskabet godkendes og underskrives.

Ligeledes udarbejdes der en ledelsesberetning til regnskabet.

18. Budgetlægning

Kommenteret budget godkendes normalt på bestyrelsesmødet senest i december, således at en evt. skolepengestigning kan have virkning fra 1. januar.

19. Fripladstilskud

Forretningsorden for bestyrelsen på

ÅRHUS FRISKOLE

Fordelingen sker i henhold til Friskolelov og tilskudsbekendtgørelse. Bestyrelsen vedtager i budgettet et beløb til friplads der uddeles efter de samme principper som fordelingssekretariatet bruger.

20. Forældrekredsens tilsynsforpligtelse

Jf. vedtægternes § 2 stk. 3 påhviler det forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver en undervisning, som ”står mål med”, hvad der almindeligvis kræves i folkeskole.

Forældrekredsens overordnede tilsynsforpligtelse opfyldes primært ved at forældre:

- Møder op til forældremøder som indkaldes af klasselæreren
- Holder sig orienteret ved at læse fredagsbrevet og beskeder på intra
- Er engagerede og stiller spørgsmål, hvis der er noget forældrene er i tvivl om

21. Tilsynsførende

Bestyrelsen har valgt at tilsyn med skolen varetages af en udefrakommende certificeret tilsynsførende. Den tilsynsførende vælges på generalforsamlingen hvert andet år. Bestyrelsen tager initiativ til at anbefale kandidater til denne funktion.

22. Ændring og tilføjelse til denne forretningsorden

Denne forretningsorden er godkendt af bestyrelsen som tillæg til skolens vedtægter, jf. vedtægternes § 4 stk. 17.

Forretningsordenen skal godkendes af skolens bestyrelse en gang årligt.

Enhver ændring eller tilføjelse skal behandles og godkendes på 2 efter hinanden følgende ordinære bestyrelsesmøder.

Ændringer kan blot af et enkelt bestyrelsesmedlem kræves til behandling på dagsordenen.

Forretningsordenen kan ikke stride mod gældende lovgivning mv. samt gældende vedtægter, da den juridisk er en udvidelse af vedtægternes bestemmelser. Ved vedtægtsændring skal forretningsordenen om nødvendigt justeres.

Behandlet og godkendt på bestyrelsesmødet den 9. april 2019

Forretningsorden for bestyrelsen på ÅRHUS FRISKOLE

Søholmvej 13 • 8260 Viby J • 86283354 • kontor@aarhus-friskole.dk

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 9. april 2019

Mette Bladt Clausen

Thorbjørn Munck-Alstrup

Karl Skov-Hansen

Kristian Lassen

Berit Seecher

Tina Aabenhus

Fatima Skov